

附件 2

长沙市劳动保障监察书面材料审查表

(年度)

单位名称：
(盖章)

法定代表人：

经济类型：

单位地址：

填报日期：

长沙市人力资源和社会保障局印制

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---------|--------|-----------------------|------|---------|--|
| 一、单位基本信息 | | | | | | | |
| 单位名称 | | | | | | | |
| 详细地址 | | | | | 注册资金 | | |
| 注册登记机关 | | | 注册登记号码 | | | | |
| 开业时间 | | | 营业执照种类 | | | | |
| 单位类型 | | | 行政区划 | | | | |
| 所属行业 | | | 执照有效期 | | | | |
| 银行账号 | | | 开户银行 | | | | |
| 法定代表人 | | 法人电话 | | 单位电话 | | | |
| 劳资负责人 | | 负责人电话 | | 联系 QQ 号码 | | | |
| 邮政编码 | | 电子邮箱 | | | | | |
| 社险登记机关 | | 社险登记证号 | | 社险单位编号 | | | |
| 组织机构代码 | | | | | | | |
| 二、劳动用工基本情况 | | | | | | | |
| 年末企业员工 总人数（人） | | 城镇劳动者人数 | | 农村劳动者人数 | | 台港澳职工人数 | |
| | | 外籍职工人数 | | 在岗职工人数 | | | |
| 终止解除劳动合同 是否按规定办理手续 | | | | 是否收取抵押金 或者其它证件 | | | |
| 是否已签订集体合同 | | | | 劳务派遣人数 | | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------|-----------------|-------|---------------------|--------------|--|
| 劳务派遣单位名称 | | | | | | | |
| 未成年工人数 | | 有无未成年 人保护 | | 女职工人数 | | 有无“四期” 保护 | |
| 是否建立工会 | | 年末离休人员数 | | | 年末退休人员数 | | |
| 三、工资支付情况 | | | | | | | |
| 工资支付日期（号） | | 上年度职工月平均工资 （元） | | | 是否拖欠、克扣工 资 | | |
| 最低月工资（元） | | 非全日制小时 最低工资（元） | | | 是否按规定支付加 班工资 | | |
| 四、职业培训情况 | | | | | | | |
| 上年度使用职工教育经费 （元） | | 其中用于技能 培训（元） | | | 劳资人员 是否持证上岗 | | |
| 在职培训人数 | | 在职培训时间 | | | 是否约定违约金 | | |
| 在职培训内容 | | | | | | | |
| 五、工时休假制度 | | | | | | | |
| 实行标准工时制度的职工人数 | | | 实行综合计算工时制度的职工人数 | | | | |
| 实行不定时工时 制度的职工数 | | | 特殊工时审批机关 | | | | |
| | | | 特殊工时审批时效 | | | | |
| 延长工作时间是否与工会和劳动者协商 | | | | | | | |
| 延长劳动者日工作时间是否超过 3 个小时 | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---------|--|----------|--|
| 延长劳动者月工作时间是否超过 36 小时 | | | | | |
| 是否执行带薪休假制度 | | 应带薪休假人数 | | 实际带薪休假人数 | |
| 需要说明的其他情况 | | | | | |
| 用人单位在本年度内，被 人力资源社会保障行政部 门查处情况 | | | | | |
| <p>以上申报材料均已如实填写，如有虚假，本单位愿承担相应责任。</p> <p>法定代表人（单位负责人）签章： 年 月 日</p> | | | | | |
| 劳动 保障 监察 机构 审查 意见 | <p>审核状态：</p> <p>审查结果：</p> <p style="text-align: right;">盖 章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>用人单位签字盖章：</p> | | | | |
| 注： | <p>1、此表一式两份，按规定报劳动保障监察机构审查；</p> <p>2、此表用蓝黑或者黑色墨水填写，字迹要工整、清楚；</p> <p>3、凡有“是否”栏目，一律如实填写“是”或者“否”；</p> <p>4、单位必须对本表中所填写内容的真实性负责，劳动保障监察机构将根据情况抽查核实，如发现有弄虚作假等行为的、将依据《劳动保障监察条例》等有关规定处理。</p> | | | | |