

长沙市望城区民政局

关于申报 2025 年政府购买服务支持社会组织 发展资金项目的通知

全区各社会组织：

根据《长沙市望城区财政专项资金管理办法》（望政办发〔2015〕101 号）等文件精神和要求，经局务会研究同意，对区财政安排的社会组织培育和发展预算资金，采取向社会组织公开申报以政府购买服务的方式实施。

一、项目基本情况

（一）项目申报主体

- 有完善的组织机构；
- 有健全的财务制度和独立的银行账号；
- 有健全的工作队伍和较好的执行能力；
- 有从事社区社会工作的经验和良好的信誉。

（二）申报项目内容

本次专项资金支持项目共 6 个：①社会组织培育服务基地综合运营项目②“幸福相守”婚姻家庭辅导服务项目；③“五社联动 幸福邻里”项目；④“青锋计划”社会组织骨干赋能与结对指导项目；⑤民政线上惠民政策宣传项目；⑥“梦想书屋”儿童关爱项目。（详见附件 1）

二、项目申报程序

（一）申报材料

申报单位应提供申报 2025 年政府购买服务支持社会组织发展资金项目材料（一式三份）。申报的项目材料包括：

- 1.项目申报表（附件 2）；
- 2.诚信承诺书（附件 3）；
- 3.项目申报书（附件 4）；
- 4.项目预算表（附件 5）；
- 5.登记管理机关核发的社会组织登记证书副本复印件(正、反面)；
- 6.开户许可证复印件；
- 7.项目负责人、专职人员、兼职人员简介及身份证复印件，与项目配备的专职工作人员签订的劳动合同书、专业资质证书；
- 8.评估等级证明（若有）；
- 9.其他证明材料，如：成功实施类似项目的案例、机构或项目负责人省市区级荣誉佐证资料。

（二）材料报送

申报单位务必于 11 月 26 日前将申报材料报送至区民政局社会组织服务中心，逾期不予受理。

（三）项目评审

区民政局收到申报材料后，将组织评审并确定项目实施单位(参考 2025 年长沙市望城区支持社会组织发展政府购买服务项目立项评审表（附件 6））。

三、资金管理

(一) 资金拨付。项目资金分二次拨付，由望城区民政局按程序在立项后 20 个工作日内拨付 60%启动资金，验收结项后全部拨付到位。

(二) 使用管理。本项目资金仅用于立项项目的实施，不得挪做他用，各项目执行单位要严格按照《民间非营利组织会计制度》的要求进行财务核算。

四、工作要求

(一) 提高认识。望城区民政局支持社会组织参与社会治理，增强公益创投项目是培育发展我区社会组织加快社区治理体系建设、加强政府购买服务，打造共建共治共享的社会治理格局的一项重要举措。社会组织要充分认识参与社会治理的重要意义，积极参与、努力作为，确保项目公平公正实施，确保项目取得良好社会效益。

(二) 加强监管。项目一经立项，不得分包、转包，不得调整。如遇特殊情况须变更项目，终止项目执行的，须报望城区民政局批准。

五、联系方式

长沙市望城区民政局社会组织服务中心

联系人：李正武 电 话：88081516

地 址：区行政中心主楼一楼 136 办公室

附件： 1.区民政局 2025 年政府购买服务支持社会组织发展
项目需求汇总表
2.2025 年政府购买服务支持社会组织发展项目资金申报表
3.2025 年政府购买服务支持社会组织发展项目资金
申报单位诚信承诺书
4.2025 政府购买服务支持社会组织发展专项资金项目申报书
5.2025 政府购买服务支持社会组织发展专项资金项目预算表
6.2025 年长沙市望城区支持社会组织发展政府购买
服务项目立项评审表

长沙市望城区民政局
2025 年 11 月 19 日

区民政局 2025 年政府购买服务支持社会组织发展项目需求汇总表

序号	项目名称	项目简介	项目预算 (万元)	服务 周期
1	社会组织培育服务基地综合运营项目	1. 社会组织专业化人才培养服务。以民政主管的社会组织为重点，定期集中开展专题培训，通过能力培训、资源对接、平台引领等方式推动其服务提升；协助区社会组织中心做好全区社会组织年检培训、综合督导等工作，推动区内社会组织健康发展。 2. 社会组织培育孵化服务。过技术指导、学习交流和链接资源等方式为项目赋能，培育培优全区社会组织发展，协助区社会组织中心指导全区社会组织党建活动交流，打造社会组织党建服务示范基地。为省市和区外兄弟单位参观学习提供交流平台，展示望城形象。 3. 社会组织品牌推广服务。通挖掘全区社会组织工作特色，撰写典型经验材料，在国家和省市相关媒体、杂志报刊等进行报道。	10	8 个月
2	“幸福相守”婚姻家庭辅导服务项目	1. 婚姻登记业务咨询及辅助服务。在法定工作日，为婚姻登记对象提供前台引导、政策咨询和相关证件复印和现场打卡拍照等服务。 2. 婚姻家庭辅导服务。组建婚姻家庭辅导志愿者服务团队，定期开展学习交流，提升服务能力。组织婚姻家庭辅导课堂进社区、学校或机关等活动，根据实际需要开展婚姻家庭个性化辅导服务，在重大节日或重要时间节点开展集体颁证服务等活动。 3. 婚俗改革宣传推广服务。策划元旦、“520”等特殊节日专题宣传方案，营造氛围并通过抖音、视频号等新媒体开展多渠道、多样化宣传。	9	8 个月
3	“五社联动 幸福邻里”项目	由社会组织依据自身业务范畴，精准对接 1 个街镇或村社区，根据街镇或村社区需求，开展儿童关爱保护、社会救助、养老服务、基层治理、乡村振兴等民生服务，以提升居民的生活质量和幸福感（立 4 个子项，根据申报的项目内容及特点立 2 个 4 万元、2 个 8 万元项目）。	24	8 个月

序号	项目名称	项目简介	项目预算 (万元)	服务 周期
4	“青锋计划”社会组织骨干赋能与结对指导项目	培育一批社会组织领域的“青年先锋”和业务骨干，通过系统培训和实践指导，提升其专业服务能力，使其成为引领基层社区治理创新的重要力量。1.面向全区遴选一批有潜力、有热情的社会组织代表，围绕政策解读、项目策划、社区营造、资源链接等核心议题，开展高阶“赋能”培训班。2.培训期间，组织这批“青锋”代表与我区重点村（社区）进行“一对一”或“一对多”结对。结对代表深入村社一线，协助指导基层组织开展需求调研、孵化服务项目、规范内部治理，将专业社工理念和方法带入基层。	10	8个月
5	民政线上惠民政策宣传项目	招募一只专业从事网络自媒体制作宣传的社会组织，重点对移风易俗、防范安全风险、惠民补贴资金等民政政策进行宣传，通过微信、抖音、快手等短视频平台发布。	5	8个月
6	“梦想书屋”儿童关爱项目	项目通过调研筛选区内年龄为3-13周岁的困境家庭孩子以及留守儿童等作为帮扶对象，打造10间“梦想书屋”，并建立关爱计划，通过大学生支教，艺术送培等，对孩子们进行持续帮扶关注。	8	8个月

附件 2

2025 年政府购买服务支持社会组织发展项目资金申报表

单位名称		单位地址	
法人姓名		联系电话	
申报类别			
工作目标			
项目内容			
相关经验			
申报单位 意见	(盖章) 年 月 日		
区民政局 意见	(盖章) 年 月 日		

填表说明：此表一式三份，申报单位、推荐科室、区民政局各一份。

附件 3

2025 年政府购买服务支持社会组织发展项目 资金申报单位诚信承诺书

本单位依据 2025 年政府购买服务支持社会组织发展专项资金项目申报指南的任务需求，自愿提交申报书，申请承担相关任务，并承诺如下：

1. 本单位已完全理解申报指南的要求，并按指南要求进行申报；

2. 本单位已就所申报材料的真实性进行审核，所申报材料内容属实，且不存在欺诈行为；

3. 如本申报获得项目资金计划支持，同意按照《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第 102 号）的相关规定及合同任务书条款，落实单位法人责任的有关要求，加强对项目的组织和资金管理，完成项目实施的各项任务。

如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

申报单位法人代表（签字）：

申报单位（盖章）：

年 月 日

附件 4

2025 政府购买服务支持社会组织发展 专项资金项目申报书

项目编号:

项目名称:

申报单位:

填表日期:

望城区民政局监制

一、项目基本信息			
项目名称		项目周期	
项目实施地点			
预计受益人数		项目总预算 (人民币：元)	
申报单位名称			
登记证号			
项目概述（概述项目针对的问题，以及计划通过何种方式达到什么目的）			

二、申报单位信息	
单位基本情况	
三、项目详细信息	
需求分析	

受益群体描述	
预期成效	

项目创新性	
项目可持续性	

四、项目实施计划			
时间	活动内容	主要内容	量化指标

2025 政府采购服务支持社会组织发展专项资金项目预算表（举例）

项目名称：								
序号	类别	详情						
一	项目活动名称	费用类型	单价	单位	数量	总额（元）	备注	
1.1	活动 1：**联欢会（*期）	宣传海报制作	20	元/张	10	¥ 200.00		
		场地费	500	元/次	2	¥ 1,000.00		
		志愿者补贴	50	元/天/人	6	¥ 300.00		
		...				¥ -		
1.2	活动 2：**心理培训（*期）	资料费	10	元/人/次	80	¥ 800.00	一次培训持续一天	
		茶点费	100	元	2	¥ 200.00		
		专家费	1000	元/天/人	2	¥ 2,000.00	培训师有 5 年专业经验或心理咨询师资质	
		...				¥ -		
1.3	活动 3：**小组活动（*节）	材料费	50	元/次	10	¥ 500.00	每次小组预计 15 人左右	
		茶点费	50	元/次	10	¥ 500.00		
		志愿者补贴	50	元/天/人	2	¥ 100.00		
		...				¥ -		
1.4	活动 4:****	...						
1.5	人员成本	项目专职人员费用	3000	元/月/人	6	¥ 18,000.00	1 人，负责项目统筹及执行	

		项目兼职人员费用	500	元/月/人	6	¥ 3,000.00	
		项目督导费用	500	元/次/人	2	¥ 1,000.00	
一	项目活动费用小计	¥	27,600.00				
2.1	项目执行会议费用（*次）	物料费	10	元/月/人	20	200	5次，每次4人
		餐饮费	40	元/月/人	20	800	5次，每次4人
2.2	印刷、宣传费用	宣传费	200	元/月	6	1200	
2.3	...						
二	项目执行费(不总额超过10%)	¥	1,400.00				
三	预算总额（元）	¥	29,000.00				
注：	1、志愿者补贴，原则上按照每人不超过50元/天的补贴标准编报。						
	2、涉及到人员费用需要注明人员的工作量，专家和社工等专业人员请在备注栏注明其专业资质。						
	3、项目经费不得用于购买固定资产。						
	4、人员成本需汇总预算填写于1.x中，不得在单项活动中另行列支。						
	5、在人员成本中不得出现一人拥有多重身份，例如项目专职人员不得同时是专家身份、项目兼职同时是志愿者身份等。						

2025年长沙市望城区支持社会组织发展政府购买 服务项目立项评审表

评审项目名称：

项目申报机构：

一级 指标	二级 指标	评审细则	分值 (分)
机构执 行能力 (10分)	等级评估级别 (3分)	5A级3分，4A级2分，3A级1分，无等级计0分。	
	其他荣誉 (2分)	机构或项目执行人省市区级荣誉，需提供相关佐证资料（省级2分，市级1分，区级0.5分，满分2分）	
	团队专业性 (5分)	项目团队的主要成员拥有与项目相关的专业技能、拥有实施项目活动所需的相关经验。	
社会 需求 (20分)	受益群体的 针对性 (5分)	项目设计针对明确的受益群体，有精确的定位。	
	需求广泛性 (5分)	项目所涉及的地区需求具有广泛性，在项目实施地乃至全省有一定比例的人数遇到相同的社会问题。	
	需求迫切性 (10分)	项目所解决的社会问题具有明显的迫切性，亟需通过社会服务项目解决。	
项目 设计 与实施 (45分)	党建引领 (10分)	党员在项目的设计、服务、总结中，发挥重要作用，起到先锋模范带头作用；党支部支持项目开发、运作、总结，提供系列支持，发挥战斗堡垒作用。	
	项目目标 (10分)	项目目标具体、清晰、合理且可实现；项目逻辑完整清晰，能够有效回应项目目标。	
	项目计划 (10分)	人员、活动和服务的安排、进度安排等清晰合理，项目指标可量化。	
	项目创新性 (5分)	项目的理念，活动形式，参与方式等方面具有创新性。	

一级指标	二级指标	评审细则	分值(分)
	项目落地性 (5分)	项目实施机构与项目落地地区前期进行良好的沟通,能得到场地、人员、宣传等多方面支持。	
	项目可持续性 (5分)	项目在结项后,服务模式可推广、可复制,具有可持续性。	
项目成效 (10分)	成效明确 (5分)	项目具有明确的使命,具备可验证的社会改变与可评估的量化产出。	
	改善民生 (5分)	对受益群体生存和发展状况带来持续性的改变。	
财务预算编制 (15分)	预算指标清晰 (5分)	预算能对应项目指标,清晰明了	
	预算合理性 (5分)	预算编制真实、合理,基于良好的假设	
	预算合规性 (5分)	各项费用支出标准符合要求	
总分: 100 得分:			
评估小结			
评委签字		日期	